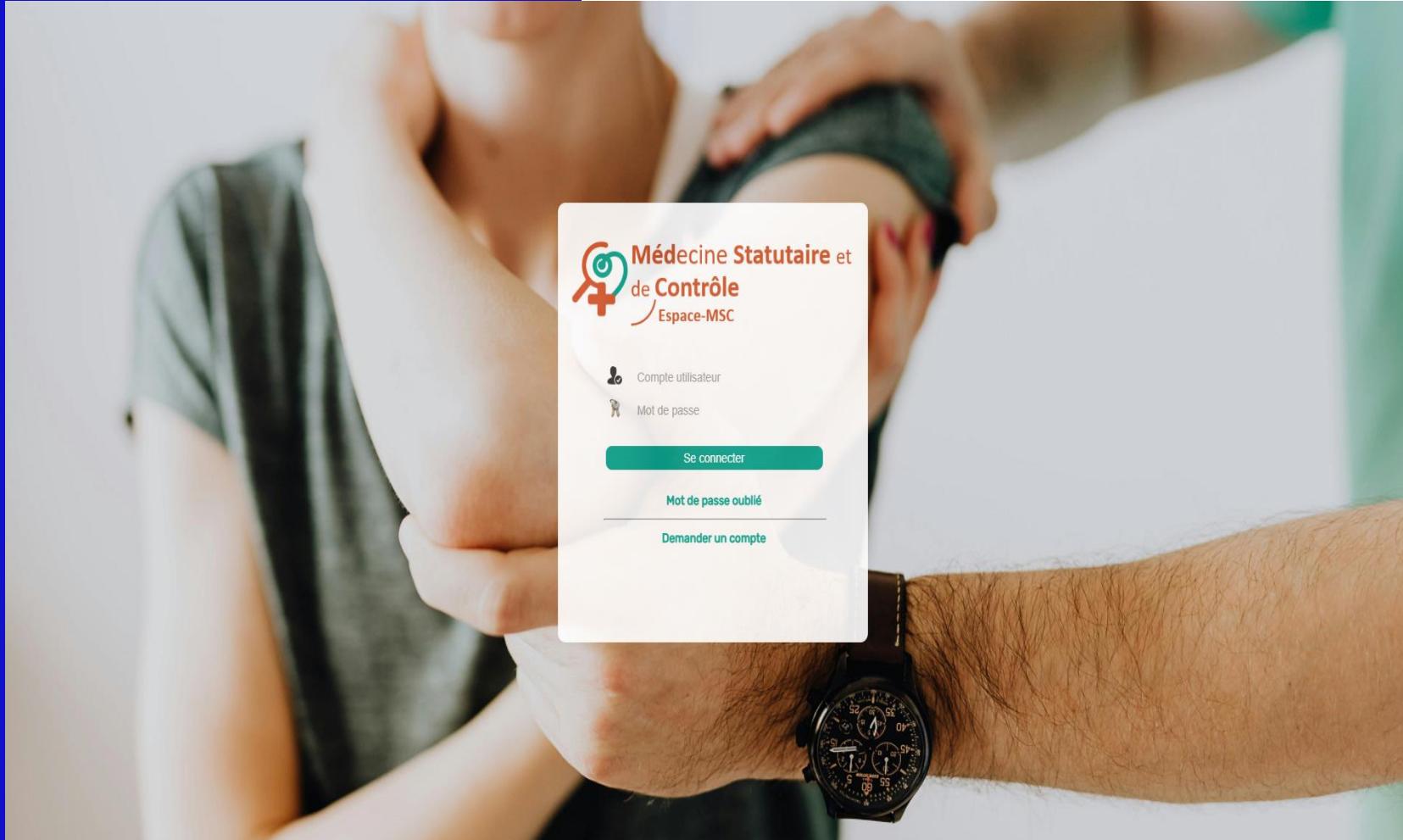


# SOLUTION DE GESTION DE LA MÉDECINE STATUTAIRE ET DE CONTRÔLE



# Une solution sur-mesure

---



Depuis décembre 2024, Cdg69 et ATEP Services collaborent pour mettre en place une **solution numérique de gestion de la médecine statutaire et de contrôle**.

Elle prend en compte **le processus de bout en bout** : attribution des quotas, réservation des rendez-vous par cabinet, notifications aux agents, affectation des médecins, exécution des visites, comptes-rendus des visites, dossiers médicaux...



# Les objectifs de la solution

---

- ▶ Simplifier et optimiser la gestion de la médecine statutaire et de contrôle.
- ▶ Réduire les tâches administratives.
- ▶ Créer une **interface spécialisée pour les médecins** afin de réaliser plus facilement les certificats médicaux, les examens cliniques, et les expertises.
- ▶ Faciliter le dialogue entre les acteurs impliqués (collectivités, médecins, secrétaires,...).





# Les atouts de la solution

## 01 Simplicité

Une utilisation facile et instinctive qui s'adresse à tous.

## 03 Innovation

Une solution qui s'appuie sur l'IA pour faciliter les démarches.

## 05 Fluidité

Des flux automatiques complets avec notifications pour alerter des tâches et validations à effectuer.

## 02 Sécurité avancée

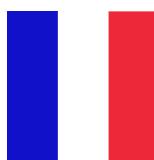
Une solution chez un hébergeur de santé pour une relation médecin – agent en toute sérénité.

## 04 Reconnaissance vocale

Un outil de reconnaissance vocale pour faciliter les comptes-rendus des médecins.

## 06 Suivi d'activité

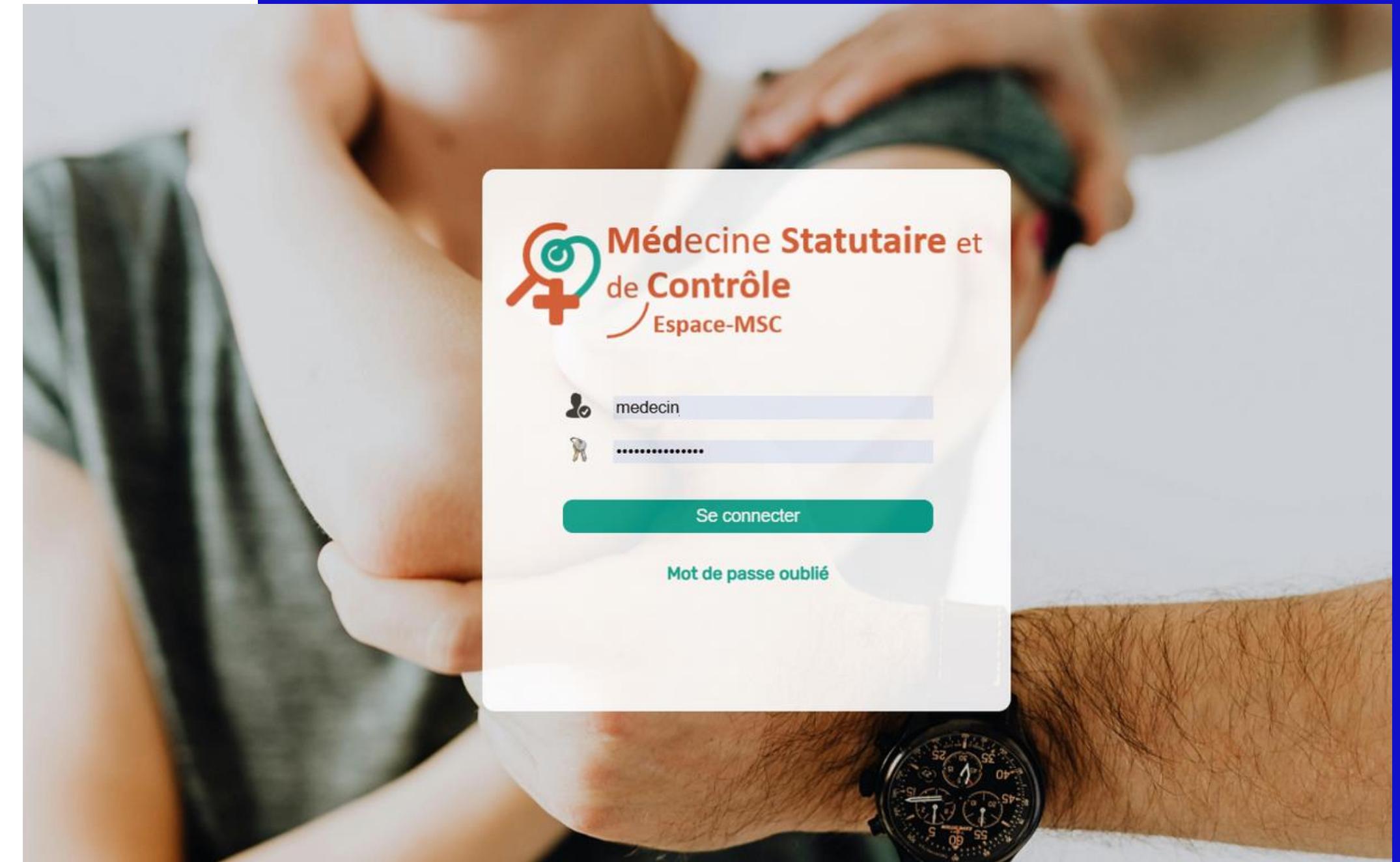
Des tableaux de bord reprenant les indicateurs clés pour suivre et évaluer l'activité de la médecine statutaire.



Une solution  
100% française



# FONCTIONNEMENT GLOBAL DE LA SOLUTION



# Le processus géré par la plateforme :

## La gestion d'une saisine de médecine statutaire et de contrôle

Les acteurs du processus



**Collectivité**

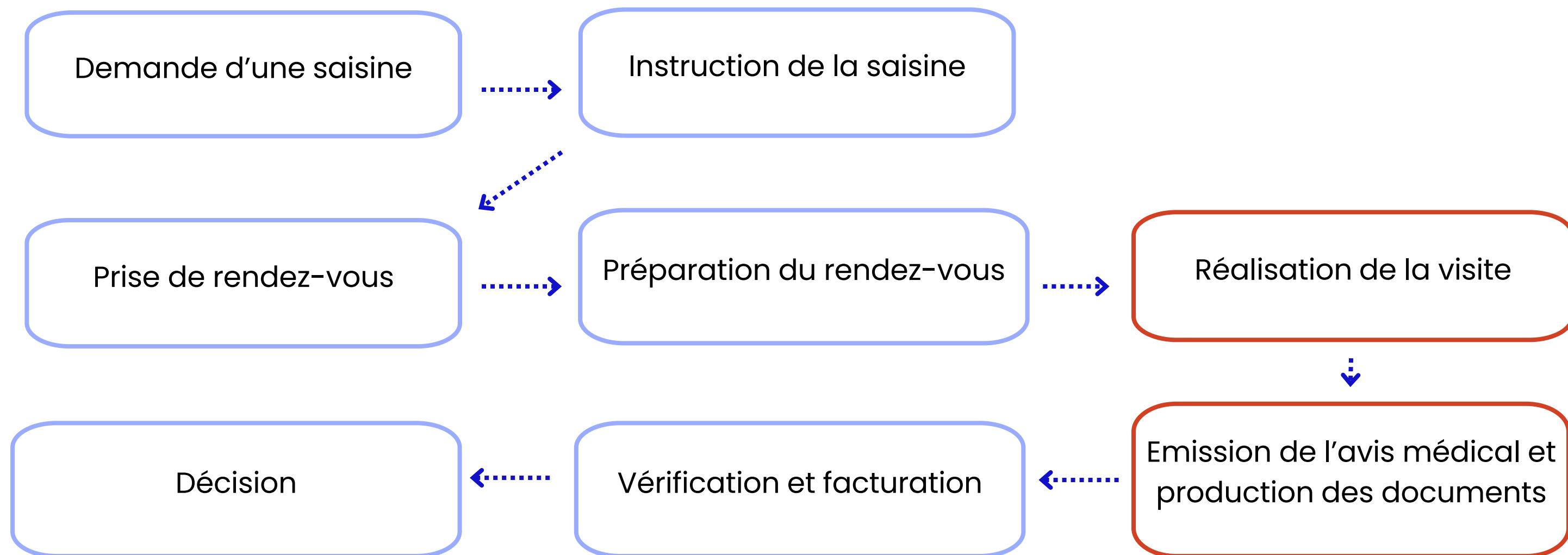


**Assistante**

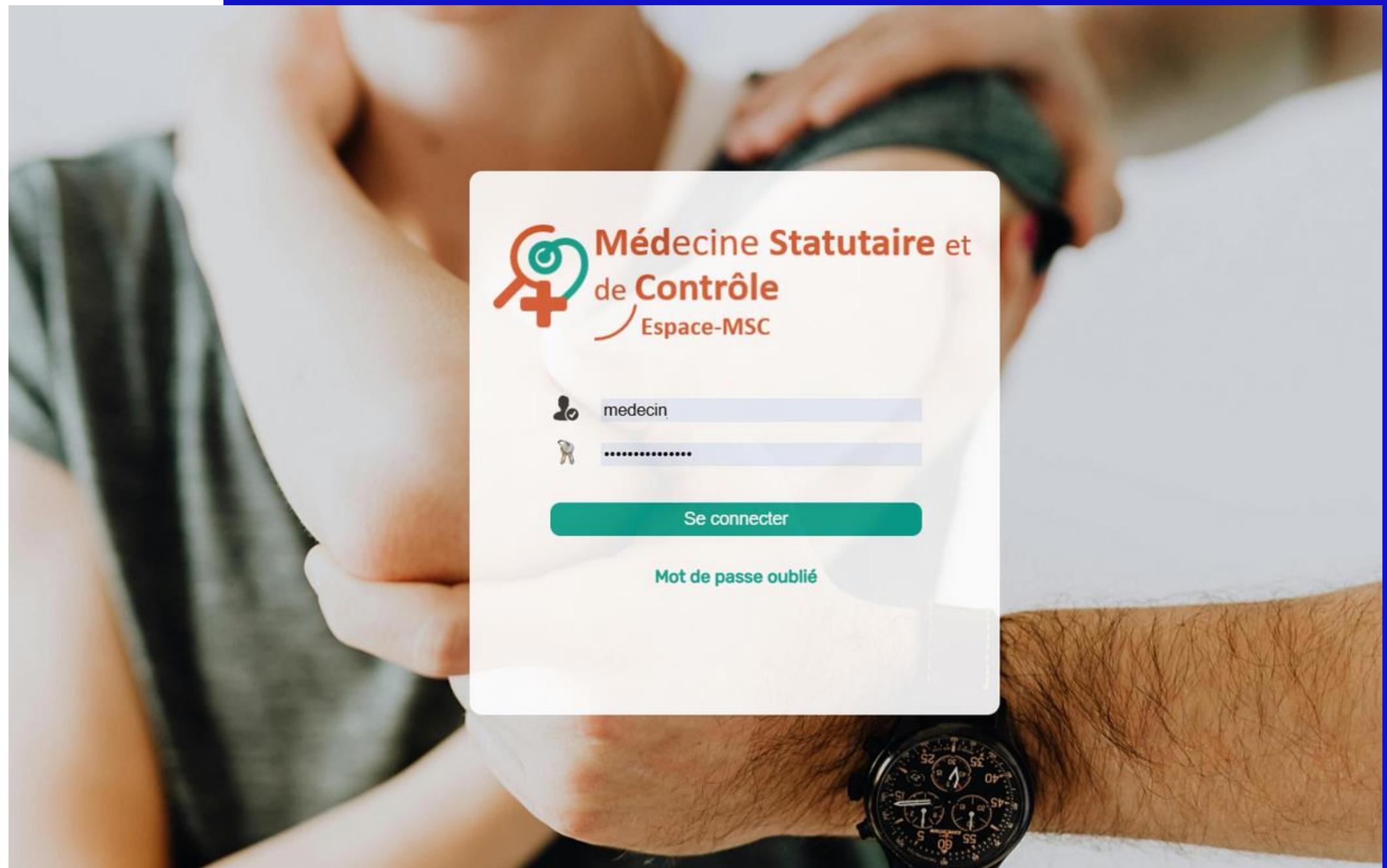


**Médecin agréé**

Le processus de la gestion de la médecine statutaire

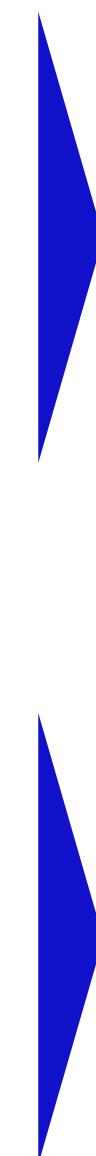


# FOCUS SUR L'INTERFACE MÉDECIN



# Vue générale de l'espace médecin

Les actions en-cours



Espace-MSM - Médecine Statutaire et de Contrôle

Mon espace agent

Applications Informations utiles ...

Mon calendrier

13/10/2025

SEMAINE 42

Mois Semaine Jour

Rendez-vous médecine de contrôle (12)

Lundi 13 Octobre 2025	Mardi 14 Octobre 2025	Mercredi 15 Octobre 2025	Jeudi 16 Octobre 2025	Vendredi 17 Octobre 2025	
06:00					
07:00					
08:00					
09:00					
10:00			CONSO - ATEP Chopper - 15/10/2025 10:00 Hôtel de Région Montrochet		
11:00					
12:00					
13:00					
14:00	ATI - ATEP Xebec - 13/10/2025 14:00 Hôtel de Région Montrochet		ATIRNI - ATEP Zorro - 15/10/2025 14:00 Hôtel de Région Montrochet	RPI - ATEP Xebec - 16/10/2025 14:00 Hôtel de Région Montrochet	RPI - BULLE Muca - 17/10/2025 14:00 Hôtel de Région Montrochet

Le calendrier des visites (par jour, semaine ou mois)



# Le planning du médecin

▶ Pour retrouver l'ensemble des visites médicales de saisine créées et planifiées.

Sélection la date de visualisation



Visites par état.  
Pour réaliser la visite,  
il suffit de cliquer sur  
le rdv concerné.



Légende des états  
des visites de saisine  
dans le calendrier



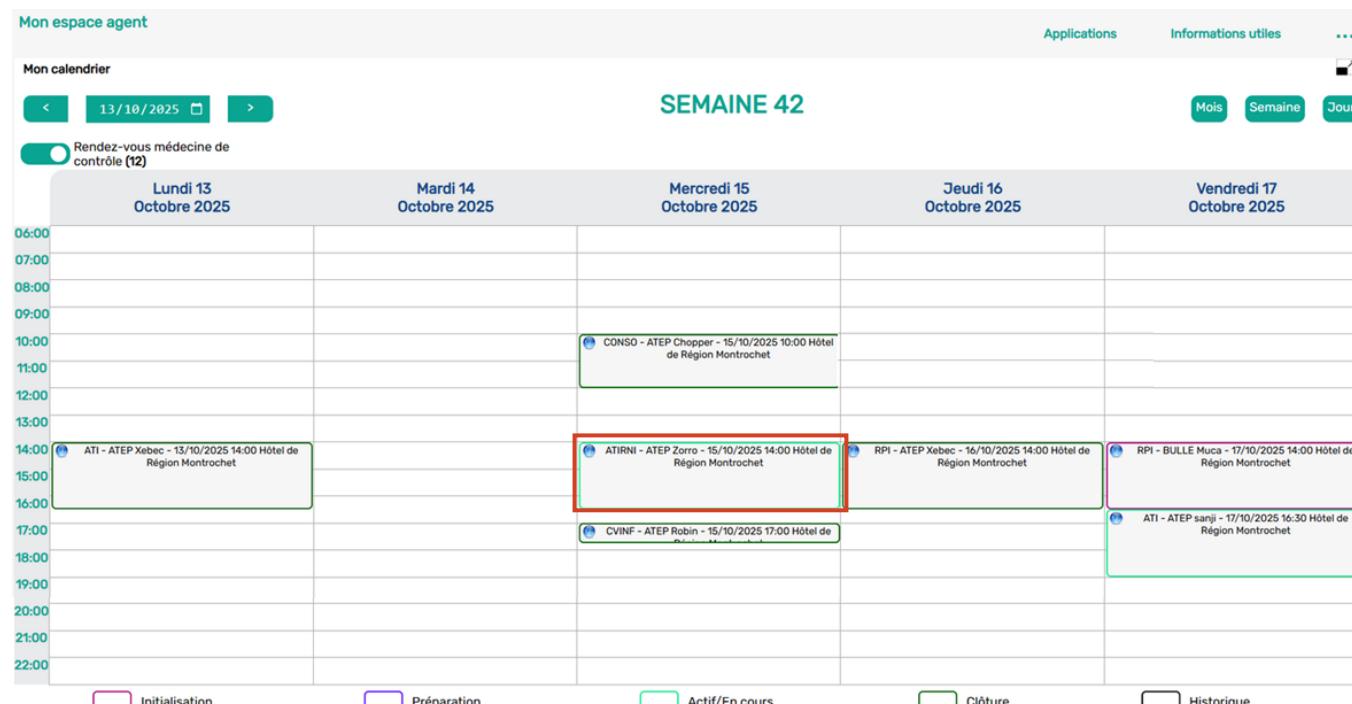
Visualisation par mois  
ou semaine ou jour



# Réaliser une visite médicale (saisine)

01

Dans le calendrier, cliquez sur la visite qui va démarrer.

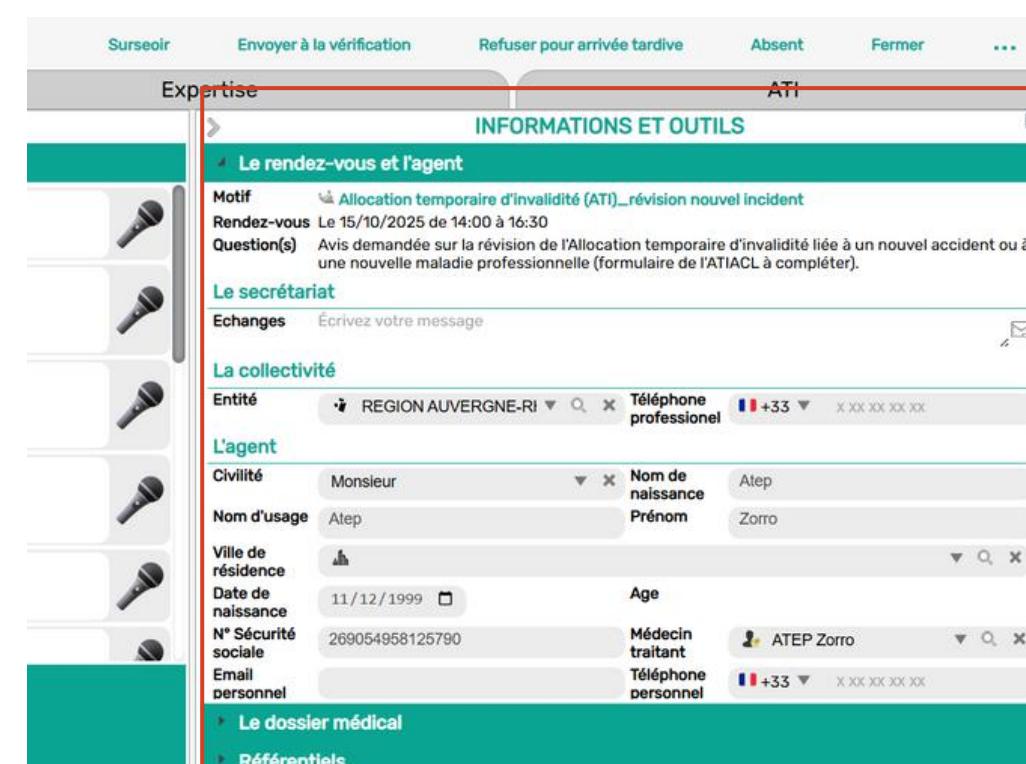


02

Vous arrivez sur un espace créé pour mener à bien la visite. Des informations sur le patient ont déjà été complétées par la collectivité et instruit par l'assistante.

03

Vous accédez aux informations de l'agent pour les vérifier avec lui.



# Réaliser une visite médicale (saisine)

04

Vous accédez et complétez les informations du patient avec des examens types, des référentiels des maladies, le barème d'invalidité des pensions civiles et militaires, les médicaments....

Le rendez-vous et l'agent

Le dossier médical

Consultations

Documents médicaux

Saisir la recherche ici

Recherche

cache cote 2

12/09/2025

12/09/2025

20250526205758\_ccas de lyon 025-cu-msc-2025 [2025]

Documents complémentaires

Référentiels

Des trames de documents types sont accessibles pour gagner du temps.



# Réaliser une visite médicale (saisine)

05

Vous réalisez l'interrogatoire par écrit ou par reconnaissance vocale, pour un gain de temps notable.

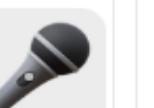
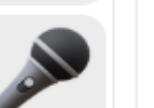
Mon espace agent

SURSEUIL

VISITE

FICHE D'EXAMEN

Interrogatoire

Situation familiale	Marié et père de 2 enfants	
Études et parcours professionnel	Bac professionnel paysagiste et concours catégorie A.	
Antécédents médicaux	Cancer	
Antécédents chirurgicaux	269054958125790	
Antécédents gynécologiques et obstétricaux		
Accidents de service ou de trajet		
Maladies professionnelles		

La reconnaissance vocale est activée en cliquant sur le micro.



# Réaliser une visite médicale (saisine)

06

Vous réalisez la consultation en vous appuyant sur les référentiels clés de la médecine statutaire.

▲ Consultation

Demande à revenir travailler en mi-temps thérapeutique après son congé maladie.

Exam

Discussion

Conclusion médico-administrative

Le congé maladie peut être prolongé.

Note médecin

Idem

Copier/Glisser



- ▶ Examens types
- ▶ Référentiel des maladies professionnelles (INRS)
- ▶ Référentiel des maladies (CIM-10)

A02

Recherche

- ▶ Barème invalidité
- ▶ Médicaments (Vidal)
- ▶ Medicalcul
- ▶ Balthazar



# Réaliser une visite médicale (saisine)

07

Vous émettez votre avis de médecin agréé

## Avis

### Question(s)

Avis demandé sur la prolongation du congé de grave maladie à compter du jj / mm / aaaa et pour quelle durée ?

- Maladie constatée mettant l'agent dans l'impossibilité d'exercer les fonctions du poste
- Maladie constatée ne mettant pas l'agent dans l'impossibilité d'exercer les fonctions du poste
- Pas de maladie constatée
- Avis favorable à la prolongation du congé de grave maladie
- Apte à temps plein
- Avis à surseoir, en attente de pièce(s) complémentaire(s) demandée(s) à l'agent
- Avis à surseoir, l'agent doit être revu dans un délai de .jours
- Sans objet, l'agent doit être soumis à l'examen d'un médecin spécialiste agréé

### Avis général



# Réaliser une visite médicale (saisine)

08

Vous complétez l'expertise de la saisine.

Execution d'une saisine  
Mon espace agent

Visite EXPERTISE ATI

Surseoir Envoyer à la vérification Refuser pour arrivée tardive Absent Fermer ...

Médecine Statutaire et de Contrôle  
Affaire suivie par :  
Tél : 04 72 38 30 90  
[medecine.controle@cdg69.fr](mailto:medecine.controle@cdg69.fr)

Objet : Conclusions de visite  
Nos réf. : 20251000024

Sainte-Foy-lès-Lyon, le

Je soussigné(e), Docteur [redacted], agissant en qualité de médecin agréé(e), certifie avoir examiné Atep Zorro, à la demande des services RH : de la

- Date de naissance : 11/12/1999 - Âge : 25 ans
- Grade agent : Adjoint d'animation ppal de 2e cl.
- Direction / service : Capitaine
- Emploi : (2589636) - Agent chargé de la gestion des espaces naturels services techniques et environnementaux nouveaumétier

L'expertise vise à se prononcer sur :

**FICHE D'EXAMEN**

**Interrogatoire**

Situation familiale	Marié et père de 2 enfants
Études et parcours professionnel	Bac professionnel paysagiste et concours catégorie A.
Antécédents médicaux	Cancer
Antécédents chirurgicaux	269054958125790
Antécédents gynécologiques et obstétricaux	
Accidents de service ou de trajet	
Maladies professionnelles	
Allergies	

**Port d'arme et prolongation d'activité**

**Consultation**

Les informations complétées dans la fiche d'examen sont reportées automatiquement dans le document d'expertise.



# Finaliser une visite médicale (saisine)

09

S'il y a une demande d'ATI, le rapport médical est automatiquement complété avec les informations de la fiche d'examen.

The screenshot shows the 'Execution d'une saisine' application. On the left, the 'Visite' tab is active, displaying a 'RAPPORT MEDICAL' section with personal information: Genre (Monsieur), Date de naissance (11/12/1999), Numéro de sécurité sociale (269054958125790), Nom de naissance (Atep), Nom d'usage (Atep), Prénom (Zorro), and Emploi et grade (Agent chargé de la gestion des espaces naturels techniques et environnementaux nouveau métier Adjoint d'an 2e cl.). Below this is a section for Date de radiation des cadres and Motif de radiation des cadres. A note asks if the agent has already benefited from an ATIACL, with 'Oui' and 'Non' checkboxes. On the right, the 'Expertise' tab is active, showing the 'FICHE D'EXAMEN' section. It includes sections for Interrogatoire, Port d'arme et prolongation d'activité, Consultation, and Avis. The 'Avis' section contains a list of checkboxes for various medical conditions and a note about prolonging a grave illness leave. A red box highlights the 'Envoyer à la vérification' button, and a red arrow points from the text in step 10 to this button. Other buttons in the header include 'Surseoir', 'Refuser pour arrivée tardive', 'Absent', 'Fermer', and '...'. The 'ATI' button is also highlighted with a red box.

10

Pour finaliser la visite, vous cliquez sur "envoyer à la vérification", qui enverra le dossier complet à la secrétaire pour vérification.





# Perspectives d'évolution

---

- ▶ Analyse par l'IA des documents fournis pour rédiger automatiquement des synthèses de documents.
- ▶ Correction et mise en forme automatique des consultations et avis



# Merci pour votre attention !

- Avez-vous des questions ?

## NOUS CONTACTER :



- 📞 **Olivier Martin : +33 6 17 47 77 91**
- ✉️ **olivier.martin@atepservices.com**